

## Mode d'emploi du Super Canevas de modèle de projets

Le Super Canevas de modèle de projets est un outil de réflexion, de documentation et d'impression des bases d'un projet, ou de sa logique. Il est la combinaison de plusieurs approches, plus riche en informations, tout en restant le plus « digeste » possible.

Il est disponible sous la forme d'une affiche en format A1, pour des séances de brainstorming en équipe, en format A3 ligné, pour un travail en petit groupe. Il est aussi intégré dans la plateforme [design.my-sbm](https://design.my-sbm.com), pour que vous puissiez le faire évoluer au fil du temps.

 Valeurs		 Contexte	
 Bénéficiaires	 Problématiques	 Clients	
 Distribution	 Objectifs	 Impacts	 Communication
 Livrables	 Blocs de travail	 Activités	 Délais
 Ressources de production	 Ressources d'infrastructure	 Ressources humaines	 Coûts
 Parties prenantes (y.c. approvisionnement)		 Qualité	 Risques

Il est composé de six grands domaines (lignes), décomposés en plus petits blocs, le tout vous incitant à répondre aux questions fondamentales sur votre projet, avant de réellement rentrer dans une phase de planification.

Nous vous présentons ici un parcours logique dans ces blocs, même si vous êtes libres d'aborder les questions selon vos préférences.

Dans chacun des blocs, contentez-vous de donner des mots-clés, sans formuler des phrases entières, afin de favoriser la compréhension et la réactivité du groupe.

## Les valeurs partagées de votre organisation

Valeurs (contexte interne)			

Cela peut vous paraître surprenant de commencer par ce domaine-bloc, mais son importance est capitale, car les valeurs que vous partagez au sein de votre organisation font partie de son ADN. Ce sont elles qui influenceront tout son fonctionnement.

Les questions à vous poser sont :

- Quelles sont nos profondes motivations ?
- Quelles attitudes voulons-nous mettre en avant ?
- Quels sont les principes que nous défendons ?

Quels sont les aspects non négociables ?

## Le contexte du projet

Valeurs (contexte interne)	Contexte (externe)

Votre projet sera exécuté dans un contexte bien spécifique, voire deux ou trois, et ces contextes peuvent influencer considérablement votre projet.

Réfléchissez entre autres aux contextes :

- Géographique ;
- Climatique ;
- Politique ;
- Economique ;
- Social.

## Ses bénéficiaires et leurs problématiques

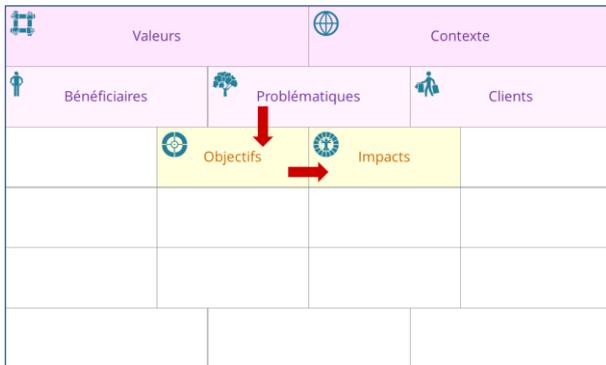
Valeurs	Contexte
Bénéficiaires	Problématiques

Orienté par l'ADN de votre organisation, votre projet cherche à répondre

- A des problématiques ;
- Pour des bénéficiaires définis ;
- Dans un contexte déterminé ;
- A partir de votre domaine d'intérêt ou d'expertise.

Notez qu'une problématique peut être autant un problème à résoudre qu'une opportunité à développer.

## Des problématiques aux objectifs et impacts



« S'il n'y a pas d'impact, il n'y a que du vent ! »

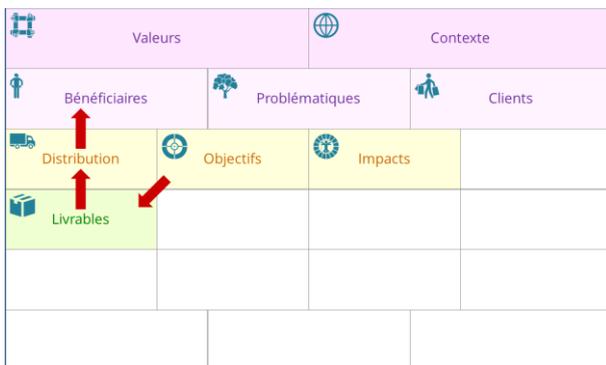
Tout comme un problème peut engendrer une série de conséquences néfastes, sa résolution peut apporter des résultats, permettant d'atteindre des objectifs spécifiques et qui provoqueront des impacts bénéfiques à long terme.

Essayez les questions suivantes :

- Le projet livre des biens et des services, oui, et alors ?
- Ils permettent d'atteindre l'objectif recherché, oui, et alors ?
- L'objectif atteint provoque de changements... c'est les impacts !
- Qui va financer le projet (les clients \*) ?

Ce quintet (bénéficiaires + problématiques + objectifs + impacts + clients) est indissoluble et indispensable dans tout projet qui cherche à remplir une mission, à être réellement utile. L'outil « [Arbres de problèmes](#) et [objectifs](#) » est particulièrement adapté pour cette réflexion sur le trio problématiques-objectifs-impacts.

## Des livrables qu'il faudra distribuer aux bénéficiaires



Les livrables forment le dernier élément de la mission de votre projet, les autres blocs pouvant être considérés comme faisant partie de sa logistique.

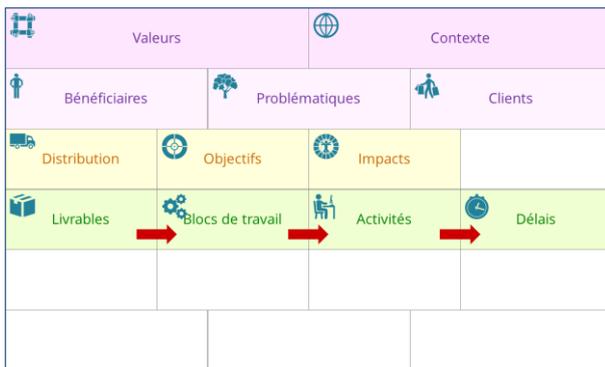
Les livrables de votre projet seront-ils :

- Des biens (équipements, infrastructures...)?
- Des produits de consommation (alimentation, habillement...)?
- Des services (santé, éducation, hébergement...)?
- Un mix de tout ça ?

« La mission de votre projet est de livrer des [Livrables] à [Bénéficiaires] dans l'objectif de [Objectifs], visant [Impacts] »

Réfléchissez aussi par quels canaux de distribution vos livrables parviendront aux bénéficiaires.

## Décomposition des livrables

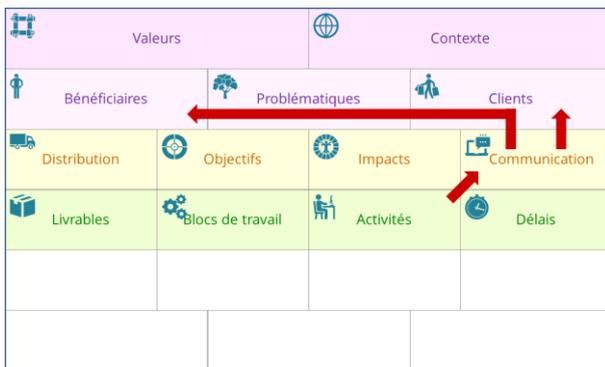


Cette activité sera le cœur de la planification et de la gestion de votre projet. Dans le Super Canevas, vous vous contenterez d'en aborder sa

logique, à un premier niveau, en vous posant les questions suivantes :

- Quels sont les gros composants de mes livrables (comme une voiture est composée de châssis, roues, moteur, sièges...)?
- Quels sont les gros blocs de travail pour chacun de ces composants ?
- Quelles sont les principales activités pour chaque bloc de travail ?
- Et quels sont les durées et les délais envisagés ?

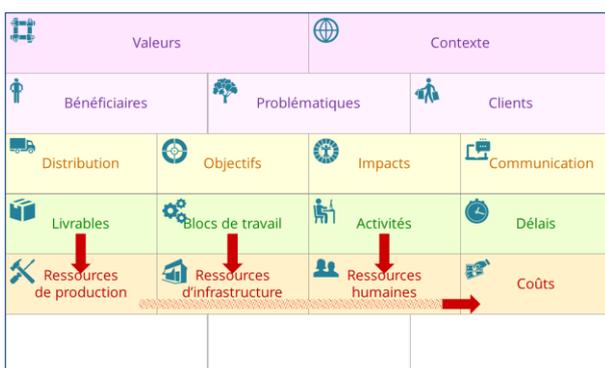
## La communication, une activité fondamentale



Sans une bonne communication, votre projet risque de partir à la dérive. Posez-vous les questions suivantes :

- Avec qui le projet doit communiquer ?
- Qu'est-ce qui sera communiqué ?
- Dans quel sens (émission / réception) ?
- Par quels canaux de communication ?
- A quelle fréquence ?

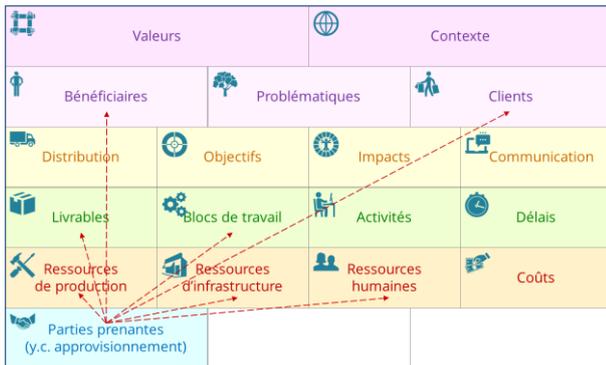
## Des ressources et des coûts



Pour distribuer les livrables de votre projet, il faut en premier pouvoir les produire :

- Avez-vous besoin de ressources de production (matière première, énergie, emballages, services externes) ?
- De quelle infrastructure aurez-vous besoin (locaux, équipements, moyens de transport, communication, etc.) ?
- Qui sont les personnes capables de les produire ? Des collaborateurs internes ou des prestataires externes ?
- Quels sont les coûts impliqués par chacune de ces ressources dans le budget du projet ?

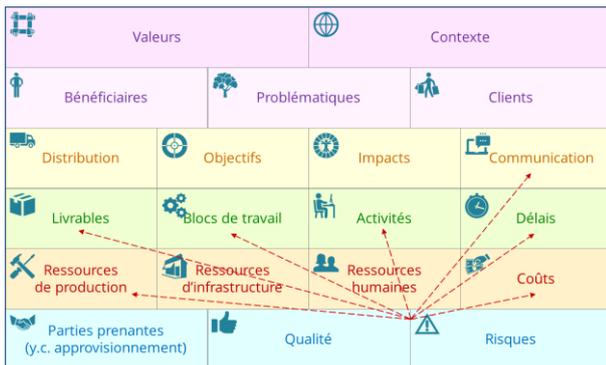
## Les parties prenantes



« Seul on va plus vite, ensemble on va plus loin » (*proverbe africain*)

- \* Pour les projets dans le cadre de coopération au développement ou d'aide humanitaire, il est fréquent que l'organisation recoure à des collectes de fonds auprès de donateurs, puis les attribue aux différents projets, selon les besoins et les urgences. Dans ce cas, il n'y a pas de réel client payant pour les livrables du projet et les ressources financières se trouvent dans les parties prenantes.

## Ne pas les oublier : qualité et risques



La qualité dans votre projet est d'autant plus importante que les possibilités de correction sont

Quand aux risques, c'est en général le point le moins apprécié en gestion de projets. Et pourtant ils existent et s'ils sont mal gérés, ils peuvent être fatals pour le projet. Dans ce bloc, annotez simplement quels sont les événements perturbateurs qui pourraient se produire et causer le plus de dégâts au projet (tout en restant plausibles !).

En plus de ses bénéficiaires, de ses clients et de ses collaborateurs internes ou externes, votre projet peut compter avec :

- Des partenaires
- Des alliés
- Des influenceurs
- Des détracteurs
- Des donateurs \*
- Des fournisseurs...

Qui sont-ils et comment votre projet va-t-il interagir avec eux ?

limitées dans le temps. Réfléchissez aux points suivants :

- Quels sont les points où la qualité est cruciale ?
- Quand devons-nous le mesurer ?
- Quelles sont les sources tangibles de mesure ?
- Comment évaluer la qualité, avec quels indicateurs ?

Notez que les deux dernières questions s'appliquent de façon identique pour les objectifs et les impacts.

## En résumé

Le parcours de « bon sens » dans le Super Canevas de modèle de projets peut se dérouler comme suit :



1. Rappelez-vous les valeurs qui animent votre projet et dessinez le pourtour du contexte ;
- 2a. Définissez le « Pour qui » (bénéficiaires et clients) ;
- 2b. Et le « Pourquoi » (problématiques, objectifs et impacts) ;
3. Distribuez les livrables et communiquez ;
4. Décomposez et planifiez les grands jalons ;
5. Évaluez les principales ressources et estimez le budget ;
6. Établissez la liste des principales parties prenantes ;
7. Terminez en réfléchissant à la qualité et aux risques

## Lexique des blocs



### Valeurs:

Les valeurs morales, l'énergie, la motivation et les traits de personnalité, partagés par toutes les personnes de l'organisation et insufflés dans le projet.



### Contexte:

Le ou les contextes où le projet se déroule (est exécuté et est livré) dans leurs attributs géographiques, climatiques, politiques, économiques, sociales, technologiques, environnementaux, légaux, etc.



### Bénéficiaires:

Les personnes qui vont recevoir les livrables (produits et services) de votre projet pour répondre à leur problématique, toutefois sans être nécessairement les payeurs directs (clients).



### Problématiques:

Les problématiques à résoudre ou les opportunités d'amélioration pour vos bénéficiaires, pour lesquelles votre projet va livrer des solutions.



### Clients:

Les personnes qui vont payer pour la réalisation de votre projet, que ce soit pour leurs propres problématiques ou pour ceux de tiers bénéficiaires. Ils peuvent, dans certains cas, être remplacés par des financeurs ou donateurs dans les parties prenantes.



#### Distribution:

Moyens et forme utilisés pour mettre les livrables de votre projet (produits et services) dans les mains de ses bénéficiaires.



#### Objectifs:

Objectifs spécifiques directs à atteindre, par la résolution de la problématique centrale des bénéficiaires du projet.



#### Impacts:

Conséquences positives, au-delà des résultats immédiats de votre projet et des objectifs spécifiques, provoquées par l'intervention de votre organisation.



#### Communication:

Messages et leurs moyens de transport entre les différentes parties prenantes de votre projet, autant à l'interne (collaborateurs) qu'à l'externe (bénéficiaires, clients, etc.), que ce soit en émission ou réception.



#### Livrables:

Produits matériels ou immatériels que votre projet va livrer à ses bénéficiaires. Une bonne pratique est de « diviser » un livrable en un ensemble de « composants », plus facilement gérables.



#### Blocs de travail:

Dénomination des blocs de travail (ensembles d'activités) pour la réalisation des composants des livrables ou des livrables eux-mêmes.



#### Activités:

Liste des quelques activités indispensables à la réalisation du projet dans ses diverses phases.



#### Délais:

Principaux jalons (dates butoir) des grandes étapes de votre projet ou les durées approximatives des grands blocs de travail.



#### Ressources de production:

Matière première, énergie, temps, services externes, consommables, etc. nécessaires à la production des livrables de votre projet et proportionnels aux volumes de production.



#### Ressources d'infrastructure:

Principaux éléments de l'environnement nécessaire à la réalisation des activités de votre projet (locaux, équipements techniques, installations, moyens de transport, services de tiers, etc.)



#### Ressources humaines:

Personnes (physiques), collaborateurs et collaboratrices nécessaires à la réalisation des activités de votre projet.



#### Coûts:

Liste des principaux éléments de coûts de votre projet, variables et fixes, dérivant fondamentalement des ressources nécessaires.



#### Parties prenantes:

Organisations ou personnes externe à l'équipe réalisatrice de votre projet, intervenant indirectement ou directement dans le projet, hormis les bénéficiaires et les clients.



#### Qualité:

Procédures de vérification de la conformité et de la qualité des activités et des livrables de votre projet, visant une réalisation conforme à ce qui a été planifié. La qualité implique des mesures, des évaluations, des décisions et des actions correctives.



#### Risques:

Principaux événements internes ou externes au projet, pouvant le mettre en péril. Ils sont généralement évalués en termes de probabilité et gravité, indiquant ainsi quelles actions peuvent prises.