

1. Compétences en conception et modélisation d'opportunités entrepreneuriales

1. **Connaissance de l'environnement** : connaître le contexte de son secteur d'activités, l'environnement, les différents acteurs et son périmètre d'action
2. **Recherche d'opportunités** : rechercher, imaginer et définir des opportunités en accord avec ses propres motivations et valeurs
3. **Mission et vision** : définir la nature du projet et la vision entrepreneuriale qui l'accompagne
4. **Business model** : concevoir le modèle d'affaires et en valider ses hypothèses sur le terrain
5. **Evaluation commerciale** : évaluer et chiffrer les ventes prévisionnelles du projet
6. **Evaluation de mise en œuvre** : définir les ressources et l'infrastructure de mise en œuvre du projet
7. **Evaluation financière** : évaluer la viabilité financière et estimer les besoins financiers (investissements et fonds de roulement)

2. Compétences en gestion de l'information

1. **Définition des besoins** : définir les besoins en information pour les diverses activités de l'entreprise
2. **Identification des sources** : identifier les sources d'information relatives au secteur d'activités du projet entrepreneurial
3. **Veille informationnelle** : implanter des mécanismes de veille d'informations technologiques, commerciales, concurrentielles...)
4. **Réseautage** : intégrer et interagir avec des réseaux physiques et virtuels (professionnels, politiques, technologiques...)
5. **Informatique et internet** : Définir et choisir et utiliser les outils de gestion de l'information (informatique, internet...)
6. **Analyse et synthèse** : analyser, synthétiser et donner du sens aux informations recueillies
7. **Gestion de la connaissance** : garantir la diffusion et l'utilisation efficace des informations, connaissance et savoir-faire dans l'organisation

3. Compétences en marketing

1. **Analyse d'opportunités** : détecter, identifier et analyser des opportunités d'affaires
2. **Etude de marché** : Ressentir, imaginer et étudier le marché potentiel
3. **Sélection de marché** : Déterminer les marchés visés pour le projet
4. **Conception de prestations** : concevoir les produits et services en fonction des attentes de la clientèle (proposition de valeur)
5. **Analyse de concurrence** : analyser la concurrence existante, dormante et potentielle
6. **Positionnement** : définir son positionnement sur le marché en relation à la concurrence
7. **Stratégie marketing** : établir la stratégie / mix de marketing (produit, prix, place et promotion)

4. Compétences en promotion et ventes

1. **Stratégie commerciale** : élaborer et développer une stratégie commerciale de promotions et ventes
2. **Formulation de l'offre** : formuler des offres attrayantes et convaincantes
3. **Choix des canaux** : identifier et choisir les canaux de diffusion de l'offre
4. **Promotion des ventes** : élaborer les activités de promotion et mettre en œuvre le plan de commercialisation
5. **Prospection et acquisition** : prospecter et acquérir ses clients
6. **Suivi commercial** : Définir et mettre en œuvre les outils et procédures de suivi des prospects et des ventes
7. **Fidélisation** : Evaluer la satisfaction de la clientèle, entretenir des relations clients et fidéliser sa clientèle

5. Compétences en relations et communication institutionnelles

1. **Sphère d'influence** : développer par différentes actions, sa sphère d'influence à l'extérieur
2. **Communication institutionnelle** : développer les capacités en stratégie et planification de la communication institutionnelle
3. **Communication dans les médias** : communiquer à l'externe lors d'interviews, par des communiqués de presse, des conférences...
4. **Réseaux sociaux** : utiliser de forme efficace les réseaux sociaux
5. **Gouvernance externe** : identifier les acteurs-clés de la gouvernance externe et entretenir des relations fructueuses
6. **Alliances et partenariats** : développer des alliances et des partenariats (stratégique, commercial...)

6. Compétences en stratégie et gestion de projets

1. **Vision stratégique** : développer la vision stratégique à long terme de l'entreprise en fonction de sa vision du futur
2. **Gestion des risques** : identifier, analyser et calculer les risques, définir leur prévention, diminution d'impact ou solutions de rechange
3. **Stratégie de développement** : choisir le scénario le plus probable et élaborer les stratégies de développement de l'entreprise
4. **Fixation d'objectifs** : formuler et prioriser des objectifs stratégiques à long terme, clairs et spécifiques
5. **Mesure de résultats** : mettre en place des indicateurs et tableaux de bord, quantitatifs et qualitatifs
6. **Gestion de projets** : Maîtriser et mettre en œuvre des techniques de gestion de projets
7. **Evaluation** : Analyser, interpréter, évaluer les résultats et réorienter les stratégies

7. Compétences en gestion financière et des coûts

1. **Point mort** : calculer et évaluer les coûts, les prix de revient et la marge, ainsi que le point mort
2. **Planification financière** : identifier les besoins financiers à court et moyen terme
3. **Budget** : élaborer et assurer le suivi du budget de fonctionnement et du plan d'investissement
4. **Comptabilité** : établir la comptabilité, gérer les créanciers et les débiteurs, la facturation, le recouvrement, les délais et les dépenses
5. **Trésorerie** : planifier et gérer la trésorerie
6. **Prise de décision** : utiliser les états financiers pour prendre des décisions et modalités d'actions
7. **Relations financières** : entretenir des relations positives avec les institutions financières et fiscales
8. **Investisseurs** : gérer la relation avec les investisseurs, préparer les levées de fonds

8. Compétences en organisation, production et logistique

1. **Administration** : définir et mettre en œuvre les procédures et démarches administratives
2. **Qualité** : établir, implanter et appliquer le système de qualité
3. **Ressources** : identifier, prévoir et gérer les ressources matérielles
4. **Infrastructure** : gérer l'infrastructure pour assurer le bon déroulement des activités
5. **Négociation** : gérer et négocier les contrats et les prix
6. **Production** : mettre en œuvre la production et les procédures de suivi
7. **Distribution** : mettre en place une stratégie de distribution
8. **Juridique** : gérer les aspects juridiques, contrats, propriété intellectuelle, brevets, litiges

9. Compétences en gestion des RH et gouvernance interne

1. **Politique RH** : définir et mettre en œuvre une politique de ressources humaines
2. **Gestion RH** : définir et exécuter les processus de recrutement, sélection, intégration, développement des compétences, évaluation et licenciement
3. **Cahiers des charges** : définir les rôles clés et assigner les responsabilités, établir les cahiers des charges
4. **Management** : coordonner et diriger les activités d'une équipe de collaborateurs vers un objectif commun
5. **Leadership** : influencer le fonctionnement des équipes en créant et animant des dynamiques positives (animer, motiver, encadrer...)
6. **Participation** : favoriser une gestion participative, dynamisant et suscitant l'adhésion et l'implication
7. **Gestion de conflits** : Prévenir et gérer les conflits (écouter les parties, comprendre les différends, proposer des solutions, arbitrer si nécessaire)

10. Qualités personnelles

1. **Organisation** : structurer, agencer, répartir, articuler, hiérarchiser des informations ou des éléments d'un ensemble complexe pour les traiter
2. **Analyse** : analyser des problèmes, identifier des pistes de solutions et préparer leur mise en œuvre
3. **Décision** : comprendre et utiliser des techniques de prise de décision efficaces
4. **Poursuite des objectifs** : se fixer des objectifs et persévérer en engageant sa responsabilité personnelle
5. **Adaptabilité** : savoir prendre du recul et faire preuve d'adaptation en fonction des situations
6. **Self-confiance** : faire preuve d'indépendance, confiance en soi et capacité de se libérer des règles et/ou du contrôle des autres
7. **Respect** : se remettre en cause et respecter ses engagements
8. **Communication** : être capable de communiquer clairement et avec un bon sens de l'écoute sur différents niveaux et différentes situations

En complément : quelques qualités d'entrepreneuriat responsable

1. **Intérêt collectif** : orienter le modèle d'affaires vers la création d'utilité réelle et d'impact pour les collectivités visées les plus larges possibles
2. **Profitabilité orientée impact** : utiliser le profit comme outil de développement et pérennisation des impacts recherchés par l'organisation
3. **Vision humaniste** : mettre en premier plan les dimensions humaine et sociale dans toutes les réflexions, stratégies et actions de l'organisation
4. **Sensibilité en DD** : analyser les impacts à long terme de son organisation sur l'environnement et les confronter avec des critères de développement durable
5. **Gestion participative** : favoriser les prises de décision partagées, à l'interne comme à l'externe, et être ouvert à la démocratie organisationnelle
6. **Vision systémique** : être capable d'alterner entre l'immersion au cœur de l'action et la prise de recul pour une réflexion "hors- cadre"
7. **RSE** : évaluer et implanter des principes de RSE

Références bibliographiques :

1. LAVIOLETTE Eric Michaël et LOUÉ Christophe (2006), « Les compétences entrepreneuriales : définition et construction d'un référentiel » in 8ème Congrès international francophone en entrepreneuriat et PME.
2. BAYAD Mohamed, SCHMITT Christophe et BOUGHATTAS Yosra (2007), « Démarche pour un Référen-tiel de Compétences du Chef d'entreprise Artisana-le » in Annales 2007-2008 – Réseau Artisanat-Université.
3. LOUÉ Christophe, LAVIOLETTE Eric Michaël et BONNAFOUS-BOUCHER Maria (2008), « L'entrepreneur à l'épreuve de ses compétences : Eléments de construction d'un référentiel en situation d'incuba-tion » in Revue de l'entrepreneuriat, vol. 7, no 1.
4. LOUÉ Christophe, BARONET, Jacques et LAVIOLETTE Eric Michaël (2010), « Les compétences de l'entrepreneur, validation qualitative d'un référentiel au-près d'un échantillon de 29 entrepreneurs : France, Québec, Algérie » in Colloque GRH, PME et Entrepreneuriat : Regards croisés, 1er avril 2010, Mont-pellier, France.
5. SAJE Accompagnateur d'entrepreneurs, SAINT-LAURENT Développement économique, FCJE Fondation canadienne des jeunes entrepreneurs (2013), « Profil de compétences Entrepreneur ».
6. CPU - Conférence des Présidents d'Université, CDEFI - Conférence des Directeurs des Ecoles Françaises d'Ingénieurs, CGE - Conférence des Grandes Ecoles, MESR - Direction Générale pour l'Enseignement supérieur et l'Insertion Professionnelle du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Re-cherche, APCE - Agence pour la création d'Entreprises (APCE), « référentiel de compé-tences ENTREPRENEURIAT & ESPRIT D'ENTREPRENDRE »
7. CNUCED Conférence des Nations Unies sur le commerce et le développement (2009) - Division de l'investissement et des entreprises, « Guide de l'entrepreneur » in Programme Empretec
8. GENILEM, (2014), Coursus PDA